



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

30 декабря 2022 г.

№ 23

о внесении изменений в приказ
СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия
культурно-просветительских учреждений
Комитета по культуре Санкт-Петербурга»
от 30.12.2019 № 12

В целях организации ведения корректного бухгалтерского учета и в связи с вступлением в силу:

1. Федерального закона от 26.03.2022 № 67-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 28.12.2022 № 565-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»;
4. Постановления Правительства РФ от 25.11.2022 № 2143 «О единой предельной величине базы для исчисления страховых взносов с 1 января 2023 г.»;
5. Приказа Минфина России от 08.09.2022 №137н «О внесении изменений в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. №209н»;
6. Приказа ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;
7. Приказа ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»;

8. Приказа ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/881@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@»;

9. Приказа ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в электронной форме»;

10. Приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа»

и изданием:

11. Письма Минфина России от 01.12.2022 №02-07-07/117981 «О методических рекомендациях по переходу на применение с 2023 года унифицированных форм электронных первичных документов»;

12. Письма Минфина России от 27.12.2022 №02-06-07/128426 «О направлении рекомендаций по организации и обеспечению (осуществлению) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Приложение к приказу СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия культурно-просветительских учреждений Комитета по культуре Санкт-Петербурга» от 30.12.2019 № 12 «Об утверждении Единой учетной политики централизованного учета» (далее – приложение) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Применять Единую учетную политику с учетом изменений и дополнений, утвержденных настоящим приказом, с 1 января 2023 и во все последующие отчетные периоды до внесения в нее очередных изменений в соответствии с действующим законодательством.

3. Ознакомить с Единой учетной политикой всех работников, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Акберову Р.Ф.

Директор



М.В. Дроздецкая

Приложение №1
к приказу СПб ГКУ «Централизованная
бухгалтерия культурно-просветительских
учреждений Комитета по культуре Санкт-
Петербурга» от 30.12 2022 № 23

**Изменения в Единую учетную политику централизованного учета,
утвержденную приказом приказу СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия
культурно-просветительских учреждений Комитета по культуре
Санкт-Петербурга» от 30.12.2019 №12**

1. Пункт 3.13 приложения дополнить словами:

«В целях создания условий по переходу с 2024 года на электронный документооборот, допустимо использование унифицированных форм документов бухгалтерского учета утвержденных Приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ №52н) и Приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н (в редакции Приказа №100н) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ №61н). В связи с этим наряду с формами документов, предусмотренных Приказом №52н и упоминаемых по тексту приложения Единой учетной политики централизованного учета, возможно применение соответствующих форм, предусмотренных Приказом №61н.

При отсутствии в Учреждениях организационно-технической возможности формирования и хранения унифицированных форм документов бухгалтерского учета в электронном виде, допускается предоставление таких надлежаще оформленных документов в Централизованную бухгалтерию на бумажном носителе.

Основание: п. 6 Приложения №5 Приказа №61н; Письмо Минфина РФ от 01.12.2021 № 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов»; Письмо Минфина РФ от 18.03.2021 № 02-07-10/19776

2. Пункт 4.4.3 приложения с 01.03.2023 следует читать в редакции Приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа», а именно:

Путевой лист должен содержать следующие сведения о:

- сроке действия путевого листа;
- лице, оформившем путевой лист;
- транспортном средстве;
- водителе (водителях) транспортного средства;
- виде перевозки;
- виде сообщения.

Собственник (владелец) транспортного средства вправе включать в путевой лист дополнительные сведения, учитывающие особенности осуществления им деятельности, связанной с перевозкой пассажиров и багажа, грузов.

3. Раздел 4.4 приложения дополнить пунктом:

«4.4.12. Учет призов, знамен, кубков и других материальных ценностей (в том числе ценных подарков и сувениров), получаемых (приобретаемых) и предназначенных для награждения победителей (команд-победителей), учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров).

Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения.

Основание: п.345 Инструкции №157н»

4. Раздел 4.5 приложения дополнить пунктом:

«4.5.6. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности по стоимости, по которой бланки строгой отчетности приняты к учету в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

Основание: п.337 Инструкции №157н»

5. Раздел 6 приложения дополнить пунктом:

«6.5. Для равномерного включения расходов в финансовый результат по обязательствам, не определенным по величине или времени исполнения, а также для своевременного принятия к учету нефинансовых активов, результатов произведенных работ в Учреждениях помимо резервов на оплату отпусков так же могут создаваться резервы предстоящих расходов с отражением отложенных обязательств по другим фактам хозяйственной жизни, в частности:

- по расходам на оплату фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы – по итогам года, если на момент формирования годовой отчетности документы не поступили в Учреждение (Централизованную бухгалтерию);
- по расходам на коммунальные услуги (электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п.) – по итогам квартала (начиная со 2го), если на момент формирования квартальной отчетности документы не поступили в Учреждение (Централизованную бухгалтерию);
- по расходам на оплату возникающих претензий и исков – при предоставлении соответствующей информации (документов) Учреждением в Централизованную бухгалтерию;
- по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения – при необходимости ведения корректного бухгалтерского учета;
- во всех других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Резервы предстоящих расходов формируется на основе оценочных значений. Порядок и методы определения оценочного значения зависят от вида создаваемого резерва

Основание: п. 6 СГС «Учетная политика», пп. «б» п. 10 Методических рекомендаций по применению федерального стандарта СГС «Учетная политика», Письма Минфина России от 20.05.2015 №02-07-07/28998, от 14.01.2016 №02-07-10/604

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода. В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению обязательства признается расходами (затратами) текущего периода.

Основание: пп.28-30 п.7 СГС «Резервы», п.302.1 Инструкции №157н

6. Вводную часть Раздела II «Единая учетная политика централизованного учета» приложения дополнить пунктом:

«4. С 01.01.2023 оплата налогов, сборов, страховых взносов осуществляется путем перечисления единого налогового платежа (ЕНП) в бюджетную систему Российской Федерации на счет Федерального казначейства

В состав ЕНП входят и зачисляются на единый налоговый счет (ЕНС) следующие налоги и сборы:

- НДФЛ за работников;
- страховые взносы, кроме взносов на травматизм;
- налог на имущество, земельный, транспортный;
- НДС, налог на прибыль;
- госпошлина, если суд выдал исполнительный лист;
- пени, штрафы и проценты по налогам, сборам и страховым взносам.

Основание: ст. 1 Федерального закона от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Совокупная обязанность по уплате налогов и сборов подлежит учету на ЕНС учреждений на основе: налоговых деклараций (расчетов), уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представленных в налоговый орган, решений налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений, решений налоговых органов об отказе в привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений, решений об отмене (полностью или частично) решений о возмещении суммы налога, заявленной к возмещению, в заявительном порядке и т.д.

Основание: ст. 1 Федерального закона от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

7. Абзац первый п.2.2. Приложения №1 к Единой учетной политике централизованного учета «Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии» дополнить словами:

«...или по форме акта, утвержденной Комитетом по культуре Санкт-Петербурга. В случае применения акта Комитета, следует исходить из требований, предъявляемых этим актом.»