

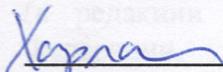
**Комитет по культуре правительства Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам
Государственного мемориального музея обороны и блокады Ленинграда

Санкт-Петербург

2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный хранитель СПб ГБУК ГММОБЛ

 Е.А. Харлашова



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУК ГММОБЛ

 Е.В. Лезик

Положение о порядке доступа к музейным предметам Государственного мемориального музея обороны и блокады Ленинграда

Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – государственное, общественное, частное учреждение культуры, предназначенное для сбора, хранения, изучения и публичного представления (экспонирования, публикации) музейных предметов и музейных коллекций, являющихся неотъемлемой частью национального культурного достояния.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 28.12.2017 N 357-ФЗ), Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённое приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 г. № 17, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда» и определяет порядок организации доступа граждан к фондам научной библиотеки, музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах Государственного мемориального музея обороны и блокады Ленинграда».

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках осуществляется в часы работы музея с учётом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Фондохранилища ГММОБЛ не имеют возможности для организации доступа организованных экскурсионных групп ввиду отсутствия в фондохранилищах оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленного для этих предметов температурно-влажностного режима.

5. Доступ лиц, осуществляющих, научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-трудовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях, с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

Эти обращения направляются на имя руководителя музея, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), учёной степени (при наличии, научного звания (при наличии, гражданства (подданства) исследователя, темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя.)

6. Директор музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и информации о них.

Доступ к музейным предметам не предоставляется в следующих случаях:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности предоставления доступа исследователя к музейным предметам музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением вручения.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

Если физические характеристики (масса, размеры) и состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая предоставление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, технические приёмы изготовления и другие).

7. Музейные предметы и документы выдаются строго по теме исследования, указанном в заявлении. Единоновременно исследователь может работать не более с 15 предметами или документами (в случае превышения запрашиваемых исследователем музейных предметов или документов требуется согласование с директором музея). При наличии копий подлинники не выдаются.

8. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы. Главный хранитель осуществляет полный контроль за допуском лиц в фондохранилище.

9. Допуск лиц в фондохранилище строго ограничен. В отсутствие хранителя фонда допуск в фондохранилище осуществляется специальной комиссией по распоряжению директора музея с составлением соответствующего акта. Технические работники в помещения фондохранилищ допускаются только в обозначенные часы для выполнения технических работ в обязательном присутствии хранителя фонда.

10. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций музея.

11. Разрешение на кино–теле–фотосъемки музейных предметов дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

12. Фотосъемка, теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (электрик, хранитель).

13. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется письменным распоряжением главного хранителя с последующим занесением записи в журнал посещения фондов, в котором указывается:

- дата и время посещения фонда
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно- исследовательскую работу;
- научно-исследовательская цель посещения фонда;
- подпись исследователя.

14. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

7 (семь) ЛИСТОВ

« 13 » сентября 2019 г.

Зав. канцелярии

должность

М. П. Давыдова

подпись

