1DD26EA65004AFE8EA097C9B86901C12

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1047847036226
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
запись от 16.02.2012 за
ГРН 2127847620992

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 25.01.2012 N 142-РЗ

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре
И.о.председателя Комитета по культуре

А.А.Кучерова
08.12.2011

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда»

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда», сокращенное наименование: СПб ГБУК ГММОБЛ, наименование на английском языке The Saint-Petersburg state institution «The state memorial museum of defense and the siege of Leningrad», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов от 24.04.1989 № 318.

Наименование Учреждения при создании: Государственный музей обороны Ленинграда.

На основании приказа Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 24.11.1992 № 52 Учреждение переименовано в Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда.

Устав Учреждения утвержден решением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 04.02.1993.

На основании приказа Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 04.10.1996 № 222 Учреждение переименовано в государственное учреждение «Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда» и утвержден устав Учреждения, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 21.11.1996 № 56896.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 16.01.2006 № 13-рз государственное учреждение «Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 13.02.2006 за государственным регистрационным номером 2067847264208.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 25.01. 2012 № 142 -рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по культуре (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 191028, Санкт-Петербург, Соляной пер., д. 9.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- выявление, собирание, хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с обороной и блокадой Ленинграда в годы Великой Отечественной войны;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской деятельности.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Формирование музейных коллекций Учреждения, осуществление научного комплектования музейных фондов, в т. ч.:

- выявление, собирание материалов, характеризующих события, связанных с обороной и блокадой Ленинграда в годы Великой Отечественной войны, а также материалов, связанных с историей Музея обороны и блокады Ленинграда, историей квартала старого Петербурга - Соляного городка;

2.2.2. Управление музейными фондами, хранение музейных предметов и музейных коллекций, в т.ч.:

- осуществление в установленном порядке учета, консервации и реставрации музейных предметов, находящихся в фондах Учреждения, с использованием научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей в соответствии с установленными нормами;

- изучение, классификация и систематизация музейных предметов, находящихся в фондах Учреждения;

- создание условий для хранения и экспонирования музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности и страхового копирования основной учетной документации;

2.2.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций:

- создание и публичный показ экспозиций в Учреждении, создание проектов экспозиций;

- создание и показ выставок, в том числе выездных, музейных коллекций Учреждения, организация показа музейных коллекций, принадлежащих иным юридическим лицам и физическим лицам;

- участие в выставках, проводимых другими организациями культуры, как в России, так и за рубежом;

- участие в международном культурном обмене и осуществление международной выставочной деятельности в установленном законодательством порядке;

2.2.4. Научная деятельность:

- проведение научно-исследовательской работы по всем аспектам военной истории битвы за Ленинград и жизни блокадного Ленинграда;

- проведение лекций, консультаций и других научно-просветительских мероприятий по военной истории и истории обороны и блокады Ленинграда;

- осуществление научно-консультационной деятельности по вопросам, связанным с профилем деятельности Учреждения;

- проведение научных, научно-практических конференций, семинаров, лекций в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

2.2.5. Издание научных трудов (каталоги, монографии, сборники и т.д.), популярной литературы и иной печатной продукции (путеводителей, фотопродукции, открыток, листовок, афиш, буклетов и пр.) по профилю деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (пункт 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. Организация экскурсионного обслуживания посетителей, в том числе иностранных граждан;

2.3.2. Проведение экспертизы культурных ценностей в соответствии с профилем деятельности Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.3.3. Изготовление и реализация сувенирной продукции, связанной с профилем деятельности Учреждения, реализация печатной продукции, связанной с деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством;

2.3.4. Изготовление и реализация копий, реплик музейных предметов, хранящихся в Учреждении;

2.3.5. Проведение научных консультаций, лекций по заказам юридических и физических лиц, организация фото-, видео-, киносъемки музейных предметов, хранящихся в Учреждении, предоставление права на публикацию изображений музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Учреждении, по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.3.6. Осуществление рекламно-информационной деятельности, связанной с реализацией уставных целей.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (пункты 3.10, 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Музейный фонд

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления в качестве особо ценного движимого имущества и подлежат особому учету в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

Государственный контроль за состоянием музейных предметов и музейных коллекций Учреждения осуществляется федеральным органами исполнительной власти в области культуры и Комитетом.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - федеральный закон).

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимается в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. Музейная коллекция является неделимой.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, и включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Учреждением могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций; - производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилищах Учреждения.

Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилищах Учреждения, устанавливаются нормативными актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и доводятся до сведения граждан.

5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

5.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) с учетом мнения Комитета предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

5.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

5.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

5.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.7. Дает согласие с учетом мнения Комитета на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

5.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

5.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

5.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения путем предоставления субсидий на иные цели.

5.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

5.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.19. Участвует в рассмотрении КУГИ вопроса об участии Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные капиталы и иной передаче имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.2.20. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.2.21. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

6.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.1.6 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. Надлежащее оформление сделок.

7.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3 Устава.

7.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

7.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

7.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители руководителя, главный хранитель и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 10 (Десять) листах

Пронумеровано и прошнуро
10 (Десять) л.
Начальник управления
имущества и
государственных организаций
Галанцева

Комитет по управлению имуществом
Организационное управление

и.о. начальника отдела выездной
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу
А. Михайлова